**T.C.**

**ESENYUT KAYMAKAMLIĞI**

**ESENYURT REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

****





# 

# Sunuş:

Ülkemizde Rehberlik ve Özel eğitim alanında yaşanan büyük ve olumlu gelişmeler, bu alanların içerisinde bulunan kişi ve kurumlarım amaç ve hedeflerini daha ilerilere taşımalarına neden olmuştur. Bizde kurum olarak bakanlığımızın açıkladığı 2023 vizyonu esas alarak bu gelişmelerden olumlu yönde etkilenerek çalışmalarımızı genişletme çabasında bulunduk. Planlı, programlı, amaç ve hedeflerle birlikte düzenli yaşamak, belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye doğru ayrıntıları ortaya koymak rehberliğin genel amaç ve hedefleri içerisinde yer almaktadır. Bu planlamalar kısa ve uzun dönemli olmalı, Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri takip ederek bu gelişmelere ayak uydurabilecek güncel planlamalar olmalıdır. Eğitim kurumlarının planlaması, ülkenin geleceği için çok daha fazla önem taşımaktadır. Çünkü ülkenin gelişmesi, insanlarının mutlu ve sağlıklı bireyler olması ve buna bağlı olarak ülkenin gelişmiş bir ülke olması eğitim kurumlarının başarısı ile doğrudan ilişkilidir. Esenyurt Rehberlik ve Araştırma Merkezinin çalışma alanı Esenyurt ilçesindeki tüm resmi ve özel okullardaki öğrenci, öğretmen ve buna bağlı olarak tüm velilerdir, bu açıdan bakıldığında kurumumuzun Stratejik Planının önemi bir kat daha artmaktadır. Bu bilinç ve 2023 vizyonu çerçevesinde Esenyurt Rehberlik ve Araştırma Merkezinin 2019 – 2023 stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim. Hazırlanmış olduğumuz stratejik planın kurumumuzun hizmet kalitesini, hizmet alan kişi ve kurumların memnuniyetinin artırılmasında önemli bir katkı sağlanmasını dilerim.

**Hayrettin KAT KAT**

**Esenyurt Rehberlik ve Araştırma Merkezi**

**Müdürü**

# 

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[KURUMUN Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[KURUMUN Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hayrettin KATKAT | Müdür | Özlem AYDOĞDU | Rehberlik öğretmeni |
| Garip AYDOĞAN | Müdür Yardımcısı | Özgür YAZAR | Rehberlik öğretmeni |
| M.Ali YAVUZDOĞAN | Müdür Yardımcısı | Fulden İmge TAŞKIN-Üye | Rehberlik öğretmeni |
| Başak TOHUMCU | Rehberlik Blm.Bşk | Hacer Yılmaz ÇELİK | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Zehra SUR | Özel Eğitim Hizmetleri Blm.Bak. |  | Rehberlik öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Kurumun Kısa Tanıtımı;** 2009 yılında kurulan Esenyurt Rehberlik ve Araştırma Merkezi; Esenyurt Belediyesinin SHÇEK ile olan 18/08/2008 tarih 119 sayılı protokolü ile kurum binası tahsis edilmiş olup, Milli Eğitim Bakanlığının 04/08/2009 tarih 3527sayılı onayı ile kurum açılmıştır. Kurumun kuruluş iş ve işlemleri 01.10.2009 tarihinde tamamlanmıştır.2019 Temmuz ayı içerisinde yeni binasına taşınmıştır. Kurumun etki alanı Esenyurt ilçesidir**.** KurumumuzÖzel Eğitim ve Rehberlik Bölümü olmak üzere iki birimden oluşmaktadır.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri alanında son yıllarda yaşanan yeni gelişmelerin yakından takibi maksadıyla ilçede görev yapan meslektaşlarımıza eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bunun için yetkili makamların onayı ve izni doğrultusunda birçok üniversite ile görüşmeler gerçekleştirilmekte ve akademisyenler ilçemize davet edilmektedir.

Rehberlik ve Araştırma Merkezine başvuran öğrenci velilerine veya öğrencilere yönelik sunulan eğitim hizmeti, randevu sistemi ulusal düzeydeki standartlara uygun olarak yapılmaktadır. Cinsel İstismar, Şiddet, Saldırganlık, gibi Travmatik yaşantılar konularında ilçemizde oluşturulan psikososyal ve ilçe kriz ekibi olaylara anında müdahale etmektedir. Her türlü psikolojik desteği merkezimizce sağlanmaktadır. Ayrıca şiddet ve cinsel istismar vakalarının önüne geçilmesi maksadıyla önleyici çalışmalar yapılmakta okul, aile, öğretmen, öğrencilere eş güdüm halinde uzman desteği ile profesyonel destek çalışmaları yapılmaktadır.

Evde Eğitim Hizmeti ile öğrenciler Merkez Müdürlüğümüze gelmeden evlerinde değerlendirilmekte ve akademik ve yaş düzeylerine uygun eğitim hizmetini evlerinde almaktadırlar.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinden yararlanacak bireylerin tanılanması ve Eğitsel Değerlendirme Raporu Düzenlenmesi temelde Merkez Müdürlüğümüzde yapılan en önemli faaliyetlerden biridir. Rehberlik Hizmetleri Bölümü ise psikolojik danışmanlık, tercih danışmanlığı, mesleki çalışmalar hizmetleri ağırlıklı olarak çalışmakta olup, ilçedeki Rehber Öğretmenlerin eğitimi ve koordinasyonundan sorumludur.

## 

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: | | **İlçesi:** | |
| Adres: | Cumhuriyet Mahallesi 1984. Sok. No3/1 ESENYURT/İSTANBUL | Coğrafi Konum (link): | http://esenyurtram.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0212 620 15 17 | Faks Numarası: | ---------------------- |
| e- Posta Adresi: | 971740@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | <http://esenyurtram.meb.k12.tr/tema/index.php> |
| Kurum Kodu: | **971740** | Öğretim Şekli: | (Tam Gün) |
| Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2009 | | Toplam Çalışan Sayısı | 22 |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 3 | 5 |
| Rehber Öğretmen | 3 | 5 | 8 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 4 | 2 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 12 | 10 | 22 |

### Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Kurum Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | Yok |
| Oda Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha |  | Yok |
| Çalışma Ofis Alanları (m2) | 110m2 | Kütüphane |  | Yok |
| Kullanılan Oda Sayısı | 11 | Fen Laboratuvarı |  | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 75m2 | İş Atölyesi |  | Yok |
| Dinlenme Odası (m2) | 25m2 | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | 700m2 |  |  |  |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6300m2 |  |  |  |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | 7000m2 |  |  |  |
| Test Odası (m2) | 27m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |
| Toplantı Odası | 1 |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100mb/sn |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 19000 | 19000 |
| 2018 | 24000 | 24000 |

Kurumumuza ait öğrenci bulunmamaktadır.

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1. Mesleki deneyim açısından tecrübeli personelin fazla olması
2. Konum olarak Merkezi bir yerde olmamız,
3. Fiziki donanım materyal araç gereç bakımın dan dan iyi durumda olmamız güçlü yanlarımızdır.

Personel hizmet içi eğitim eksikliği zayıf yönümüz.

### 

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Verilen özel eğitimler sayesinde gelişim kaydetmeleri. |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması. |
| Veliler | Kurumun hizmet verdiği Ailelerin hizmet alanı konusunda artık yeterli bilgiye sahip olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım açısından ulaşılabilir olması. Kurumun Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir kamu kurumu olması |
| Donanım | Kuruma internet üzerinden iletişim sağlanabilmesi. Kurum personelinin bilgisayar, yazıcı gibi malzemelere sahip olması. |
| Bütçe | Ödenekler yeterli düzeyde. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçleri akılcı ve yaratıcı düşüncelerle yürütülmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Kurumsal iletişim olumludur. |
| vb |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İlçenin iç ve dış göç fazla almasına bağlı olarak nüfusun artması sınıfların kalabalık olması. İlçede Özel eğitim okulu ihtiyacı. |
| Çalışanlar | Hizmetiçi eğitim eksiklerinin olması. |
| Veliler | Veli eğitim ve seminerlerinin yetersizliği,artırılması. |
| Bina ve Yerleşke | - |
| Donanım | ------- |
| Bütçe | ------- |
| Yönetim Süreçleri | ------- |
| İletişim Süreçleri | ------- |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mevcut iktidar ile uyumlu bir üst yönetim anlayışının olması |
| Ekonomik | Yetkili makamlarca izin ve onayı olan Dernek ve üniversitelerin sponsorluğu |
| Sosyolojik | İnsanların halen yakın ve samimi ilişki içerisinde olması |
| Teknolojik | Alanda yararlı olan tüm gelişmelere ulaşılabilmektedir |
| Mevzuat-Yasal | Yapılan ve yapılması planlanan değişiklikler çok olumlu yansıyor |
| Ekolojik | Sürekli gelişime açık bir bölge. |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | ------ |
| Ekonomik | Şehir olarak kira ve geçim sıkıntısının olduğu en yoğun göç olan bir bölge. |
| Sosyolojik | Nüfusun çok fazla olması ve sürekli artması yeterli hizmeti elde etmede yaşanan yoğunluk |
| Teknolojik | Telefon ve tablet kullanım yaşının sürekli düşmesi, sosyal medya kullanım bozukluğunun oluşması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat açısından değiştirilmesi gereken birçok hüküm geç ve zamanın dışında değişmekte ve süreç yavaş ilerlemektedir. |
| Ekolojik | Kentleşme ve dikey mimarinin olumsuz gelişimi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Kurumsal kapasitede her hangi bir sorun bulunmamaktadır. İdari açıdan öğretmen memur ve yardımcı personel açısından herhangi bir eksiklik ya da sorun yaşanmamaktadır. Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak gelen aile bireylerine tanılama ve ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmeler yapılmaktadır. Eğitsel tanılamaları yapıldıktan sonra herhangi bir kayıt oluşturmadan istatistiksel kayıt tutmadan ilgili resmi kurumlara yönlendirme yapılmaktadır. Zaman zaman kurumların Özel eğitim öğrencileri ile ilgili istatistiksel bilgi istendiği takdirde zorluklar yaşansa da mebbis sisteminde kısıtlı da olsa istatistik işlemlerden yararlanılmaktadır.

Eğitsel tanılamalar yapılırken öğrencinin yararı ve ihtiyacı gözetilerek gözlem ve değerlendirme yapılarak son olarak teste tabi tutulmaktadır. Ancak öğrenci incelemesi yapan uzmanın test uygulayıcı sertifikası olmadığı takdirde sorunlar yaşanmaktadır.

Kurumumuzda kullanılan bazı testler, form ve materyaller dışında diğer testlerde standardizasyon sorunu bulunmaktadır. Özellikle performans belirleme formlarının içerik bakımından değişmesi güncellenmesi standart hale gelmesi gerektiği düşünülmektedir.

Eğitsel değerlendirme süreçlerinde zaman zaman yaşanan bir sorun da engelli sağlık kurullarının vermiş oldukları raporların ram değerlendirmesi ile örtüşmemesidir. Öğrenci RAM da bütünsel olarak incelenirken test eğitim performansı okuldan gelen resmi yazı veli kanaati öğretmen gözlem vb süreçleri içerirken hastane süreçlerinde buna benzer süreçlerin yaşanılmadığı bilinmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | |
| 1 | | Tanılama aşamasında bireyin durumunun kabullenilmesinde ki zorluklar. | |
| 2 | | Özel eğitim sınıflarına kayıtlı olan öğrencilerin okula devam etme konusunda velilerin isteksizliği, motivasyon düşüklüğü | |
| 3 | | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun okul ve sınıfların açılması. | |
| 4 | | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi | |
| 5 | | özel eğitim süreçlerini tamamlama. | |
| 6 | | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi | |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | |
| 1 | Özel eğitim düzeylerinin geliştirilmesi | |
| 2 | Özel yetenekli öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması | |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması | |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi | |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | |
| 6 | Destek eğitim odalarının aktif kullanımı. | |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Özel eğitim ve rehberlik alanlarında ek ders ücret farkının olumsuz yansıması |
| 3 | Kurumun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin artırılması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Misyonumuz ;Milli Eğitim Bakanlığı ve bağlı bulunduğumuz diğer kuruluşların öncülüğünde görev alanındaki rehberlik ve özel eğitim çalışmalarını koordine etmek, engelli bireylerin tanılama ve yönlendirme hizmetlerini yürütmek , örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin ve eğitim çağındaki bireylerin öğretmen eğitici ve ailelerine yönelik proje faaliyetleri yürütmektir.

## VİZYONUMUZ

Pozitif farklılıklara dönüşen engeller , pozitif düşünceye sahip bireyler.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

-Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

-Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin tüm öğrencilere açık bir hizmet olmasını sağlamak.

-Her öğrencinin eğitim sürecinde kendisine sunulan seçenekler arasında seçme özgürlüğüne sahip olmasını sağlamak

- Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde bireylere saygılı ve gizlilik esasına göre yürütmek.

-Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini öğrenci, veli, uzman, öğretmen ve yönetici gibi ilgililerin iş birliği ile yürütmek.

-Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygılı olmak.

- Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde hem bireye hem de topluma karşı sorumlu olmak.

-Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsel ve etik davranmak

- Özel eğitime ihtiyacı olan tüm bireyleri; eğitim ihtiyaçları, ilgi, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.

-Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimine erken yaşta başlamak.

-Özel eğitim hizmetlerinin, özel eğitime ihtiyacı olan bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan planlamak.

-Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, eğitim performansları dikkate alınarak,

- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin farklılık ve ihtiyaçlarını gözeterek eğitim sürecine dahil etmek.

- Ailelerin, özel eğitim sürecine aktif olarak katılımlarını sağlamak.

-Özel eğitim politikalarının geliştirilmesi için ; üniversitelerin ilgili bölümleri ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik etkinlik gösteren sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışmak.

- Özel eğitim hizmetlerini, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlamak.

-Özel eğitim ve rehberlik hizmetinin sürekli ve etkin verilmesi sağlamak.

-Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak.

-Kurumumuzdan hizmet alanların, ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutmak.

-Proje ve çalışmaları planlı yürütmek,

-Kurum Çalışanlarına değer vermek ve ekip ruhunu kazandıracak eşit fırsatlar tanımak ve çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk vermek

- Kurumda çalışan personelin sürece katılımını sağlamak.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak.

- Teknolojinin etkin kullanımı.

- Ülkemizdeki engelli bireylerin geleceği konusunda sorumluluk almak.

- Problemin değil, çözümün parçası olmak.- Karar almada şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutma

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri daha etkili bir şekilde sunularak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan bireyler akranlarından soyutlanmadan desteklenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Örgün eğitimde özel eğitime ihtiyacı olan (özel yetenekliler dâhil) öğrencilerden, tanılaması yapılanların sayısı | 64 | 84 | 124 | 138 | 162 | 209 |
| **PG.1.1.2** | Sınav kaygısı ile baş etmeye yönelik (grup rehberliği ve grupla psikolojik danışma vb) çalışmalara katılan öğrenci sayısı | ----- | 228 | 345 | 412 | 450 | 500 |
| **PG.1.1.3** | Ziyaret edilen okul rehberlik servisi sayısı | 10 | 14 | 60 | 84 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Rehberlik öğretmenleriyle yapılan etkinlik/toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.5** | Velilere yönelik yapılan seminer sayısı | 9 | 12 | 21 | 27 | 35 | 45 |
| **PG.1.1.6** | Yıl içinde verilen randevu sayısı | 8250 | 9250 | 10540 | 10540 | 10540 | 10540 |
| **PG.1.1.7** | Bir yılda yapılan birey ve grup terapisi sayısı | 274 | 274 | 295 | 310 | 320 | 350 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Örgün eğitimde özel eğitime ihtiyacı olan (özel yetenekliler dâhil) öğrenciler için tanılama çalışmaları yapılacaktır. | Bilsem+R.A.M+İlkokul,Ortaokul Müdürlükleri | 2019-2020 |
| **1.1.2** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi için okul rehberlik servisleri ziyaret edilecektir. | R.A.M Özel Eğitim Bölümü | 2019-2020 |
| **1.1.3** | Okul rehberlik servisi ziyaretleri sürekli hale getirilecek, rehberlik öğretmenleriyle toplantılar yapılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.1.4** | Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda sınav kaygısı ile baş etme konusunda öğrencilere yönelik seminer, grup rehberliği ve grupla psikolojik danışma çalışması yapılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.1.5** | Anne ve babalara yönelik sınav kaygısı ile baş etme seminerleri düzenlenecektir. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.1.6** | Velilere yönelik aile içi iletişim konusunda seminerler verilecektir. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.1.7** | Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda, özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | R.A.M Özel Eğitim Bölümü | 2020 Ocak-Mayıs |
| **1.1.8** | Randevu sistemimiz güçlendirilecektir. | R.A.M | 2020 Ocak-Mayıs |
| **1.1.9** | Danışmanlık, terapi ve müşavirlik hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2020 Ocak-Mayıs |
| **\*…** | … |  |  |

**Stratejik Hedef 1.2*:***  Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler tespit edilecek ve destek eğitimden faydalanması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Okul öncesi dönemde velilere yönelik yapılan bilgilendirme faaliyeti sayısı | 4 | 4 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.1.2.2** | Okul öncesi dönemde velilere yönelik yapılan bilgilendirme faaliyetine katılan veli sayısı | 350 | 350 | 710 | 1150 | 2540 | 4890 |
| **PG.1.2.3** | Destek eğitimden faydalanan engelli birey sayısı | 5549 | 5669 | 5712 | 5815 | 5911 | 5975 |
| **PG.1.2.4** | Okul öncesi dönemde tespit edilen özel eğitime ihtiyaç duyan birey sayısı | 871 | 931 | 1055 | 1112 | 1235 | 1321 |
| **PG.1.2.5** | Bir yılda özel eğitim veya rehberlik hizmetlerine ilişkin yapılan araştırma sayısı | ------- | ------- | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Veli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.2.2** | Okul öncesi velileri ile görüşme sayısı artırılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.2.3** | Destek eğitimden faydalanan birey sayısı artırılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.2.4** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti için yapılan tarama faaliyeti sayısı artırılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.2.5** | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ilişkin araştırmalar artırılacaktır. | Rehberlik Hizmetleri bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü | 2019-2020 |

**Stratejik Hedef 1.3*:***  Rehberlik Araştırma Merkezinin tanınırlığı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | Kurum internet sitesinin yıllık ziyaretçi sayısı | 150 | 300 | 355 | 450 | 550 | 1250 |
| **PG.1.3.2** | Kurumun sosyal medya hesaplarından paylaşılan haber ve duyuru sayısı | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 175 |
| **PG.1.3.3** | Kurum internet sitesinden paylaşılan haber ve duyuru sayısı | 20 | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 |
| **PG.1.3.4** | Yayımlanan basılı tanıtım materyali sayısı | 20 | 20 | 25 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.1.3.5** | Kurumun tanıtımına yönelik faaliyet sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1** | Kurumun internet sitesi sürekli güncel tutulacak, sunulan hizmetlerle ilgili sürekli bilgi paylaşımında bulunulacaktır. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.3.2** | Kurumun sosyal medya hesapları aktif şekilde kullanılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.3.3** | Kurumun ve sunulan hizmetlerin tanıtımı için afiş, broşür vs tasarımları yapılacak, basımı ve yayımı sağlanacaktır. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |
| **1.3.4** | Kurumun tanıtımına yönelik faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2019-2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerin bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimize geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 500 | 900 | 1250 | 1550 | 2500 | 3000 |
| **PG.2.1.2** | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 500 | 900 | 1300 | 1700 | 1900 | 2500 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru tercih yapabilmesi için tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır. | Rehberlik Hizmetleri bölümü | 2019-2020 |
| **2.1.2** | Sosyal becerilerin, akademik becerileri desteklemesi konusunda öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Hizmetleri bölümü | 2019-2020 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Kurumumuzda uygulanan ölçeklerin çeşitliliği artırılacak ve uygulayan personelin eğitimlerle desteklenmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Zekâ testi uygulayabilen sertifikalı personel sayısı | 3 | 3 | 3 | 5 | 7 | 9 |
| **PG.2.2.2** | Zekâ testi uygulanan birey sayısı | 983 | 1573 | 1840 | 1903 | 1925 | 1982 |
| **PG.2.2.3** | Kurumda uygulanan farklı zekâ testi sayısı | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.2.2.4** | Kurumda uygulanan ölçek sayısı | 15 | 19 | 25 | 27 | 29 | 33 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Personelin zekâ testi uygulama yeterliliği artırılacaktır. | MEB | 2019-2020 |
| **2.2.2** | Zekâ testi uygulanan birey sayısı artırılacaktır. | MEB | 2019-2020 |
| **2.2.3** | Uygulanan zekâ testi çeşitlendirilecektir. | MEB | 2019-2020 |
| **2.2.4** | Uygulanabilen psikolojik ölçme araçları sayısı artırılacaktır. | MEB | 2019-2020 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Kurumumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %15 | %15 | %18 | %20 | %21 | %30 |
| **PG.3.1.5** | Psikososyal müdahale eğitimi alan personel sayısı | 4 | 4 | 7 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| **PG.3.1.7** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.8** | Personel başına düşen dosya sayısı | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 60 dk. | 60 dk. | 60 dk. | 60 dk. | 60 dk. | 60 dk. |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Kurum personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | R.A.M İdare | 2020 |
| **3.1.2** | Kurum personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | R.A.M İdare | 2020 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | R.A.M İdare | 2020 |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Başak TOHUMCU | 2020 |
| **3.1.5** | Bireysel ve toplumsal travmatik olaylara karşı hazır bulunuşluk düzeyi artırılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2020 |
| **3.1.6** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Başak TOHUMCU | 2020 |
| **3.1.7** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Başak TOHUMCU | 2020 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Görüşme odası sayısı | 9 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.3.2.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %96 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.4** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.5** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Kurumun engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | ------- | ------- |
| **3.2.2** | Kurumun bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | ------- | ------- |
| **3.2.3** | Kurumun donatım ihtiyaçlarını belirleme çalışması yapılacaktır. | ------- | ------- |
| **3.2.4** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2020 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 |
| **PG.3.3.3** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.4** | Memnuniyet oranları (%) | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- |
| ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- |
| ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Kurum Müdürü | 2020 |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2020 |
| **3.3.3** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2020 |
| **3.3.4** | Personel ve velilerin kurumdan memnuniyet düzeylerini belirlemek için anket çalışmaları yapılacaktır. | Başak TOHUMCU | 2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 74 | 140 | 195 | 240 | 290 | 939 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| TOPLAM | 74 | 140 | 195 | 240 | 290 | 939 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.